



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
SECRETARIA DE SAÚDE E SANEAMENTO
HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO**

1ª CHAMADA PÚBLICA HMRC/2015

O Secretário Municipal de Saúde e Saneamento de Balneário Camboriú, Dr. Marco Otílio Duarte Rodrigues e a Gestora do Fundo Municipal da Saúde, Sra. Sabrina dos Santos Soares:

- a) Considerando que os Processos Seletivos realizados em 2014 já tiveram seus aprovados chamados relativos aos cargos solicitados nesta 1ª Chamada Publica HMRC/2015;
- b) Considerando não haver disponibilidade de pessoal para contratação;
- c) Considerando que são necessárias preencher as vagas abertas para a manutenção do hospital;
- d) Considerando o amparo legal dado pela Lei 1913/1999;
- e) Considerando a necessidade emergencial de novas contratações para o HMRC.

RESOLVEM

Convocar para a 1ª Chamada Pública HMRC/2015, candidatos interessados em assumir as vagas do quadro abaixo, para comparecer no **HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO**, situado à Rua Angelina, S/N, Bairro dos Municípios, Balneário Camboriú/SC, no dia **11/02/2015** às 14:00 horas, obrigatoriamente munidos de documento pessoal com foto (RG, CNH ou CTPS) e **comprovação de formação exigida** para as vagas que estão sendo oferecidas nesta chamada pública.

1. QUADRO DE VAGAS

CARGO	VAGAS	C/H SEMANAL	FORMAÇÃO	SALÁRIO
AGENTE DE ALIMENTAÇÃO	5	44	Ensino Fundamental Completo ou em curso (com comprovação)	1.073,85
AGENTE DE MANUTENÇÃO	1	44	Ensino Fundamental Completo ou em curso (com comprovação) e experiência na área de manutenção predial	1.357,70
AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	14	44	Ensino Fundamental Completo ou em curso (com comprovação)	1.073,85
TÉCNICO DE GESSO HOSPITALAR	3	44	Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Imobilização Ortopédica Pré Requisito: Experiência comprovada de no mínimo um ano na execução de Imobilizações Ortopédicas em ambiente Hospitalar.	1.453,89

2. DAS REGRAS GERAIS PARA A CONTRATAÇÃO

“ BALNEÁRIO CAMBORIÚ — CAPITAL CATARINENSE DO TURISMO ”

Hospital Municipal Ruth Cardoso – Rua Angelina, s/n – Bairro dos Municípios – Fone: (47) 3169-3700

www.balneariocamboriu.sc.gov.br



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
SECRETARIA DE SAÚDE E SANEAMENTO
HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO**

2.1 A presente chamada pública destina-se à admissão em caráter temporário no quadro do pessoal do Hospital Municipal Ruth Cardoso de Balneário Camboriú/SC.

2.2 A contratação dos candidatos selecionados, nos termos desta chamada pública, será por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.

2.3 Será de responsabilidade da SECRETARIA DA SAÚDE E SANEAMENTO e da DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ, a seleção dos candidatos que se dará sob a forma de entrevista e análise rigorosa das exigências de titulação e habilitação para o cargo pretendido.

2.4 Os candidatos serão avaliados por comissão designada pela SECRETARIA DA SAÚDE E SANEAMENTO DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ, formada no mínimo por três membros.

2.5 Os candidatos serão chamados para a entrevista obedecendo rigorosamente a ordem de chegada, sendo que, na mesma ordem, serão selecionados.

2.6 Cumprindo as exigências de documentação (Anexo I) para a contratação, os candidatos selecionados iniciarão suas atividades imediatamente após a assinatura do contrato de trabalho no RH do Hospital Municipal Ruth Cardoso.

2.7 O prazo de validade da presente Chamada Pública é de 06 (seis) meses, contados a partir da data da contratação, podendo ser prorrogada por mais 6 (seis) meses.

2.8 Após o término do prazo de 6 (seis) meses, e não havendo necessidade de renovação, o contrato de trabalho dos profissionais admitidos em função da presente Chamada Pública, será extinto automaticamente.

2.9 Não será cobrado taxa de inscrição para a presente Chamada Pública.

2.10 São condições para inscrição e participação na presente Chamada Pública:

- ☐ Ter idade mínima de 18 anos;
- ☐ Ter nacionalidade brasileira;
- ☐ Estar em dia com o serviço militar;
- ☐ Ter sanidade e capacidade física;
- ☐ Estar legalmente habilitado para o exercício da função;
- ☐ Apresentar declaração dos cargos ou funções públicas que exerce;
- ☐ Apresentar os documentos constantes do Anexo I.

3. ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

O candidato deverá ler atentamente a descrição dos cargos contidas abaixo, pois é de sua inteira responsabilidade ter conhecimento prévio das atribuições e responsabilidades da função.

1. AGENTE DE ALIMENTAÇÃO

“ BALNEÁRIO CAMBORIÚ — CAPITAL CATARINENSE DO TURISMO ”

Hospital Municipal Ruth Cardoso – Rua Angelina, s/n – Bairro dos Municípios – Fone: (47) 3169-3700

www.balneariocamboriu.sc.gov.br

Apresentam conhecimento básico na área de manipulação de alimentos (pré-preparo, preparo e higiene). Executam serviços na área de nutrição (cozinha, copa, lactário e banco de leite), recebendo, classificando, armazenando, controlando, dispensando, listando, conservando, auxiliando e preparando refeições para funcionários e dietas específicas para pacientes sob supervisão da nutricionista baseando-se no mapa de dieta e cardápios de modo a assegurar a qualidade, higiene, sabor, aroma e apresentação. Consultam o cardápio do dia e verificam se os gêneros necessários para a confecção do mesmo estão disponíveis. Notificam a nutricionista a falta de algum gênero alimentício, para as devidas substituições e aquisições. Executam preparo, cocção, montagem e porcionamento dos alimentos para os pacientes, acompanhantes e funcionários. Solicitam à nutricionista providências para o devido reparo ou substituição dos equipamentos, utensílios e possíveis falhas ou irregularidades que prejudiquem o bom andamento do serviço. Informam a existência de sobras ou ocorrências inesperadas relacionadas com a confecção e distribuição do cardápio diário. Executam a limpeza e a conservação das instalações, equipamentos e utensílios utilizados na produção e distribuição das refeições. Utilizam técnicas adequadas para congelamento e descongelamento de alimentos. Recebem alimentos observando data de validade e conferindo quantidade e qualidade e ainda armazenam os alimentos com cuidado e organizadamente, de modo que não sofram contaminação. Utilizam EPIs pré-determinados (como luvas, touca, avental, entre outros). Efetuam a revalidação da carteira de saúde anualmente. Participam de reuniões específicas e treinamento continuado. Operam e zelam equipamentos no serviço de alimentação, obedecendo as instruções de uso. Recolhem as louças e utensílios utilizados pelos pacientes, transportando os carros para as áreas de higienização. Cumprem e fazem cumprir as determinações da nutricionista. Informam a nutricionista, das queixas e não aceitação das dietas, pelos pacientes. Preencher corretamente etiquetas e identificar as dietas dispensadas para pacientes e planilhas de controle. Executam outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e/ou conforme demanda. Zelam pelo bom relacionamento interpessoal bem como o ambiente de trabalho e patrimônio.

2. AGENTE DE MANUTENÇÃO

Realizam manutenções corretivas e preventivas nas áreas elétrica, hidráulica, predial, de equipamentos e móveis, como quadros de comando, grupo gerador, circuitos elétricos de iluminação e de tomadas, fiação, disjuntores, lâmpadas, reatores, luminárias, motores elétricos,



chaves contadoras e demais componentes do sistema elétrico do Hospital. Sistema de distribuição de água e rede de esgoto, incluindo desentupimento de pias e vasos sanitários e correção de vazamentos diversos. Paredes, calçadas, muros, pisos em geral, telhados, calhas e rufos, divisórias de madeira, portas, janelas, jardinagem e limpeza externa. Equipamentos e manutenção do mobiliário do Hospital como, camas, cadeiras, mesas, armários equipamentos fogões, chuveiros, etc. Efetuam o levantamento de materiais e equipamentos necessários ao exercício da sua função. Mantem a limpeza do local de trabalho, bem como guarda e conservação dos instrumentos de trabalho, ferramentas e equipamentos. Acompanham e inspecionam instalações realizadas por terceiros a fim de assegurar a qualidade técnica das mesmas de acordo com as normas.

3. AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS

Atuam em todas as áreas do hospital, tais como: Clínica Médica, Clínica Cirúrgica, Pediatria, Maternidade, UTIs, Centro Obstétrico, Centro Cirúrgico, Central de Materiais, Pronto Socorro, Nutrição, Farmácia, SAME, Almoxarifado, CDI, Áreas de Atendimento ao Público, corretores, área externa, e demais áreas que necessitem de ações de um agente de serviços gerais. Proporcionam aos clientes internos e externos um ambiente limpo e esteticamente organizado, livre de mau odor, visando conforto, segurança e bem estar. Utilizam de boas práticas durante a execução dos processos de limpeza, além de eliminar a sujidade visível e reduzir a carga contaminante das superfícies, evitam a disseminação de microrganismos através da adoção de medidas de controle. Realizam limpeza concorrente, terminal e de manutenção conforme necessidade. Realizam limpeza de materiais, equipamentos, brinquedos, entre outros. Conservam vidros, fachadas, recintos e acessórios limpos. Realizam tratamento de piso. Mantêm fora do alcance de pacientes produtos químicos e utensílios que coloquem em risco a vida dos mesmos. Zelam pelo cumprimento das normas internas estabelecidas, informando ao superior imediato os problemas gerais ocorridos. Utilizam vestimentas e equipamentos adequados ao serviço e ao local de trabalho. Realizam a conferência, controle e distribuição do material de consumo, limpeza e outros. Realizam o uso correto dos produtos e materiais, estando atentos a devida conservação. Coletam lixo dos setores em carrinhos, selecionando e depositando os mesmos em área própria para seu destino. Atendem aos usuários de seus serviços, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer dúvidas e receber solicitações, bem como buscar soluções para eventuais transtornos. Atuam na área limpa do processamento de roupas, recebendo, separando, armazenando e distribuindo conforme necessidade dos setores. Detectam problemas quanto processo de lavagem e uso do enxoval.



Encaminham as peças danificadas para reparo, reposição ou desmanche. Comunicam à enfermagem o uso inadequado de roupas nas unidades (peças rasgadas e cortadas). Atuam na área suja do processamento de roupas recolhendo em horários preestabelecidos, identificando sacos de roupa por setores, pesando e armazenando na área destinada a mesma. Operam equipamentos para pesagem, controle e registros da roupa suja. Atuam de acordo com princípios de qualidade e ética, visando o constante alinhamento ao planejamento estratégico do hospital. Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e/ou conforme demanda.

4. TÉCNICO EM IMOBILIZAÇÕES ORTOPÉDICAS

Atuar na confecção de imobilizações ortopédicas. Ter segurança nas técnicas de imobilizações ortopédicas. Ter conhecimento de anatomia para garantir o correto alinhamento e posicionamento dos membros a serem imobilizados. Confeccionar e retirar aparelhos gessados, talas gessadas (goteiras, calhas); executar enfaixamentos com uso de material convencional e sintético (resina de fibra de vidro). Executar imobilizações com uso de esparadrapo e talas digitais (imobilizações para os dedos). Preparar e executar trações cutâneas, auxiliar o médico ortopedista na instalação de trações esqueléticas e nas manobras de redução manual. Poder preparar uma sala para pequenos procedimentos fora do centro cirúrgico, como pequenas suturas e anestesia local para manobras de redução manual, punções e infiltrações. Comunicar-se oralmente e por escrito, com os usuários e profissionais de saúde.

Balneário Camboriú, 02 de fevereiro de 2015.

MARCO OTÍLIO DUARTE RODRIGUES
Secretário de Saúde e Saneamento

SABRINA DOS SANTOS SOARES
Gestora do Fundo Municipal da Saúde.



ANEXO 1

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO

Devem ser apresentadas cópias simples e os originais dos seguintes documentos:

01. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar pleno gozo dos direitos políticos;
02. Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física, ou **se isento apresentar declaração com firma reconhecida de bens ou de não possuir bens;**
03. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas; no artigo 137 e seu parágrafo único da lei federal nº 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
04. Declaração de acumulação legal de cargo público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
05. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
06. Certidão de nascimento de filhos menores;
07. Certidão de casamento;
08. Comprovante de residência;
09. Certificado de reservista (se masculino);
10. Cópia do nº PIS/PASEP;
11. Cópia CTPS com o nº de série e data da emissão;
12. Cópia da carteira de vacinação.

Devem ser apresentados os documentos originais:

1. Atestado médico admissional - saúde física (Será emitido pelo Médico do Trabalho do Hospital Municipal Ruth Cardoso);
2. 01 foto 3x4 (atual);
3. CTPS- Carteira de trabalho;
4. Carteira de Vacinação em dia.

Devem ser apresentadas cópias autenticadas dos seguintes documentos:

1. Comprovante do nível de escolaridade exigido para o cargo conforme o exigido em edital;
2. Comprovante de inscrição no conselho de classe, respectivo (quando couber);
3. Título de eleitor, CPF e Carteira de identidade (RG);



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
SECRETARIA DE SAÚDE E SANEAMENTO
HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO

ANEXO 2

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO

DECLARAÇÕES

DECLARAÇÃO nº 1

Declaro para os devidos fins que eu, _____,
portador da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito no CPF/MF sob nº
_____, nunca sofri, no exercício de função pública, as penalidades previstas
no Artigo 209 e incisos da Lei Municipal 1.069/1991, Artigo 137 e seu Parágrafo Único, da
Lei Federal nº 8.112/1990 e na Legislação correspondente dos Estados e Municípios.

Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú, ____ de _____ de _____.

DECLARANTE



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
SECRETARIA DE SAÚDE E SANEAMENTO
HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO

DECLARAÇÃO nº 2

Declaro para os devidos fins que eu, _____,
portador da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito no CPF/MF sob nº
_____, não acumulo Cargos Públicos ou de
Condições de Acumulação Amparada pela constituição.

Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú (SC), _____ de _____ de _____.

DECLARANTE



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
SECRETARIA DE SAÚDE E SANEAMENTO
HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO

DECLARAÇÃO nº 3

Declaro para os devidos fins que eu, _____,
portador da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito no CPF/MF sob nº
_____, exerço o Cargo Público de _____, lotado na
Secretaria _____, com carga horária de _____,
na cidade de _____, estando desta forma amparado pela
alínea c, do inciso XVI, do artigo 37, da Constituição da República Federativa do Brasil.

Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú (SC), _____ de _____ de _____.

DECLARANTE



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
SECRETARIA DE SAÚDE E SANEAMENTO
HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO

DECLARAÇÃO nº 4

EU _____, portador
(a) do RG: _____ e CPF: _____, brasileiro
(a). natural da cidade de _____, Estado de
_____, declaro que sou isento (a) do IRF - Imposto de Renda e de que
não possuo nenhum bem em meu nome.

Balneário Camboriú (SC), _____ de _____ de _____.

DECLARANTE

OBS: RECONHECER FIRMA EM CARTÓRIO